



KEMENTERIAN AGAMA R.I

Format Pendataan Madrasah Ibtidaiyah TP 2015/2016

I. Profil Lembaga

A. Data Umum Madrasah

1. NSM : (12 digit)
2. NPSN : (8 digit)
3. Nama Madrasah :
4. Status Madrasah : (Pilih salah satu jawaban)
5. Waktu Belajar : (Pilih salah satu jawaban)
6. NPWP : . . . - .

Poin 7 s/d 9 hanya diisi oleh Madrasah Negeri

7. Kode Satker : (6 digit)
8. Nomor DIPA Tahun 2015 :
9. Penempatan DIPA : (Pilih salah satu jawaban)

B. Alamat Madrasah

1. Jalan/Kampung & RT/RW :
2. Propinsi :
3. Kabupaten/Kota :
4. Kecamatan :
5. Desa/Kelurahan :
6. Nomor Telepon : - (Kode Area + Nomor Telepon)
7. Kode Pos : (5 digit)
8. Titik Koordinat : a. Latitude (Lintang) : b. Longitude (Bujur) :
9. Kategori Geografis Wilayah : (Pilih salah satu jawaban)

C. Website dan Email Madrasah

1. Alamat Website Madrasah :
2. Alamat email Madrasah :

D. Dokumen Perijinan & Akreditasi Madrasah

1. No. SK Pendirian :
2. Tanggal SK Pendirian : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
3. No. SK Ijin Operasional :
4. Tanggal SK Ijin Operasional : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
5. Status Akreditasi : (Pilih salah satu jawaban)
6. No. SK Akreditasi :
7. Tanggal SK Akreditasi : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
8. Tanggal Berakhir Akreditasi : / / (Format penulisan : dd/mm/yyyy)

E. Kelompok Kerja Madrasah (KKM), Komite Madrasah & Asrama Siswa

1. Status dalam KKM : (Pilih salah satu jawaban)
2. Jika sebagai Induk KKM, berapa jumlah anggota KKM : madrasah
3. Jika sebagai Anggota, sebutkan Nama Madrasah Induk :
4. Komite Madrasah : (Pilih salah satu jawaban)
5. Asrama Siswa : (Pilih salah satu jawaban)

F. Penyelenggara Madrasah Swasta (Pertanyaan Khusus Madrasah Swasta)

1. Penyelenggara Madrasah : (Pilih salah satu jawaban)
2. Jika "Organisasi Keagamaan/Yayasan", sebutkan organisasi afiliasi (Pilih salah satu jawaban) :
- | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nahdlatul Ulama | <input type="checkbox"/> Muhammadiyah | <input type="checkbox"/> Persis | <input type="checkbox"/> PUI |
| <input type="checkbox"/> DDI | <input type="checkbox"/> Mathlaul Anwar | <input type="checkbox"/> Al Khairaat | <input type="checkbox"/> PERTI |
| <input type="checkbox"/> Hidayatulloh | <input type="checkbox"/> Al Washliah | <input type="checkbox"/> Nahdlatul Wathan | <input type="checkbox"/> GUPPI |

Mandiri Lainnya, sebutkan :

3. Apakah Madrasah berada di bawah naungan Pondok Pesantren : (Pilih salah satu jawaban)

4. Jika "Ya", sebutkan : a. Nama Pondok Pesantren :

b. Nomor Statistik Pontren (NSPP) : (12 digit)

G. Data Kepala Madrasah

1. Nama Lengkap dan Gelar :

2. Jenis Kelamin : (Pilih salah satu jawaban)

3. Status Kepegawaian : (Pilih salah satu jawaban)

4. NIP :

5. Pendidikan Terakhir : (Pilih salah satu jawaban)

6. Status Sertifikasi : (Pilih salah satu jawaban)

7. Nomor HP :

H. Data Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Madrasah

1. Nama Bendahara BOS :

2. Nomor Rekening Madrasah :

3. Atas Nama/Pemilik Rekening :

4. Nama Bank :

5. Cabang Bank :

I. Jarak Madrasah ke Lokasi Tertentu

1. Jarak ke Kemenag Provinsi : (Pilih salah satu jawaban)

2. Jarak ke Kemenag Kab./Kota : (Pilih salah satu jawaban)

3. Jarak ke RA Terdekat : (Pilih salah satu jawaban)

4. Jarak ke TK Terdekat : (Pilih salah satu jawaban)

5. Jarak ke MI Terdekat : (Pilih salah satu jawaban)

6. Jarak ke SD Terdekat : (Pilih salah satu jawaban)

7. Jarak ke MTs Terdekat : (Pilih salah satu jawaban)

8. Jarak ke SMP Terdekat : (Pilih salah satu jawaban)

II. Kondisi Sarana Prasarana Madrasah

A. Keberadaan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

1. Luas Tanah

No.	Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Milik Sendiri	1050		1050
2.	Sewa / Pinjam			

2. Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Bangunan	500		500
2.	Lapangan Olahraga	50		50
3.	Halaman	50		50
4.	Kebun/Taman	100		100
5.	Belum digunakan	350		350

B. Jumlah dan Kondisi Bangunan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruang Menurut Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Ruang Kelas	6		
2.	Ruang Kepala Madrasah		1	
3.	Ruang Guru		1	
4.	Ruang Tata Usaha		1	
5.	Laboratorium IPA (Sains)			
6.	Laboratorium Komputer	1		
7.	Laboratorium Bahasa			
8.	Ruang Perpustakaan		1	
9.	Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)		1	

10.	Ruang Keterampilan			
11.	Ruang Kesenian			
12.	Toilet Guru	1		
13.	Toilet Siswa		4	
14.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)			
15.	Gedung Serba Guna (Aula)			
16.	Ruang Pramuka			
17.	Masjid/Musholla	1		
18.	Gedung/Ruang Olahraga			
19.	Rumah Dinas Guru			
20.	Kamar Asrama Siswa (Putra)			
21.	Kamar Asrama Siswi (Putri)			
22.	Pos Satpam			
23.	Kantin			

C. Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarana Prasarana	Jumlah Unit Menurut Kondisi		Jumlah Ideal Yang Seharusnya Ada
		Baik	Rusak	
1.	Kursi Siswa	120	40	192
2.	Meja Siswa	60	20	100
3.	Loker Siswa	6		8
4.	Kursi Guru di ruang kelas	4	4	8
5.	Meja Guru di ruang kelas	8		
6.	Papan Tulis	3	5	8
7.	Lemari di ruang kelas	4	4	8
8.	Alat Peraga PAI			
9.	Alat Peraga IPA (Sains)			
10.	Bola Sepak	4		6
11.	Bola Voli		2	2
12.	Bola Basket			
13.	Meja Pingpong (Tenis Meja)			
14.	Lapangan Sepakbola/Futsal			
15.	Lapangan Bulutangkis			
16.	Lapangan Basket			
17.	Lapangan Bola Voli			

D. Sarana Prasarana Pendukung Lainnya

No.	Jenis Sarana Prasarana	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi (Unit)	
		Baik	Rusak
1.	Laptop	1	1
2.	Personal Komputer	15	5
3.	Printer		4
4.	Televisi		1
5.	Mesin Fotocopy		
6.	Mesin Fax		
7.	Mesin Scanner		1
8.	LCD Proyektor	1	1
9.	Layar (Screen)		
10.	Meja Guru & Tenaga Kependidikan	4	4
11.	Kursi Guru & Tenaga Kependidikan	4	4
12.	Lemari Arsip	2	1
13.	Kotak Obat (P3K)	1	
14.	Brankas	1	
15.	Pengeras Suara		2
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)		
17.	Kendaraan Operasional (Motor)		
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)		
19.	Mobil Ambulance		

- E. Sumber Listrik** :

PLN

 (Pilih salah satu jawaban)
- F. Sumber Air Bersih** :

Air Tanah (Sumur)

 (Pilih salah satu jawaban)
- G. Jaringan Internet** :

Kurang Baik

 (Pilih salah satu jawaban)

III. Rekap Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

A. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No.	Uraian	PNS		Non-PNS	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Jumlah Kepala Madrasah	1			
2.	Jumlah Wakil Kepala Madrasah				
3.	Jumlah Pendidik (di luar Kepala & Wakil)		1	4	6
4.	Jumlah Pendidik Sudah Sertifikasi	1	1	2	2
5.	Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Nasional				
6.	Jumlah Pendidik Sudah Ikut Bimtek K-13		1		
7.	Jumlah Tenaga Kependidikan				

IV. Rekap Siswa

A. Jumlah Pendaftar & Jumlah Siswa Yang Diterima di Tingkat 1 TP 2015/2016

No.	Asal Sekolah	Jumlah Pendaftar		Jumlah Diterima	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	RA	15	14	15	14
2.	TK				
3.	PAUD				
4.	Langsung dari Orangtua				

B. Kondisi Siswa dan Rombel Semester Ganjil TP 2015/2016 (Tahun Pelajaran Sekarang)

No.	Uraian Siswa & Rombel	Tingkat 1		Tingkat 2		Tingkat 3		Tingkat 4		Tingkat 5		Tingkat 6	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Siswa Baru Tingkat 1 (Awal TP)	15	14										
2.	Naik dari Tingkat Sebelumnya			14	14	17	16	24	29	11	16	12	16
3.	Siswa Pengulang												
4.	Siswa Pindah Masuk												
5.	Siswa Pindah Keluar												
6.	Siswa Drop-out Keluar												
7.	Siswa Drop-out Kembali												
8.	Jumlah Siswa Total Saat Ini			14	14	17	16	24	29	11	16	12	16
9.	Jumlah Rombel	2		1		1		2		1		1	

C. Kondisi Siswa dan Rombel Akhir TP 2014/2015 (Tahun Pelajaran Lalu)

No.	Uraian Siswa & Rombel	Tingkat 1		Tingkat 2		Tingkat 3		Tingkat 4		Tingkat 5		Tingkat 6	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	Jumlah Siswa Awal TP 2014/2015	14	14	17	16	24	29	11	16	12	16	11	16
2.	Jumlah Siswa Pindah Masuk												
3.	Jumlah Siswa Pindah Keluar												
4.	Jumlah Siswa Drop-out Keluar												
5.	Jumlah Siswa Drop-out Kembali												
6.	Jumlah Siswa Naik Tingkat												
7.	Jumlah Siswa Lulus											11	16
8.	Jumlah Rombel	2		1		2		1		1		1	

V. Kegiatan Belajar Mengajar dan Ekstrakurikuler

A. Kegiatan Belajar Mengajar

- Kurikulum Yang Digunakan : (Pilih salah satu jawaban)
- Durasi 1 Jam Tatap Muka : (Pilih salah satu jawaban)
- Jam Belajar : Mulai pukul : sampai pukul :
- Buku Penunjang Pembelajaran
 - Buku Teks Siswa : (Pilih salah satu jawaban)
 - Buku Teks Guru : (Pilih salah satu jawaban)
 - Buku Referensi Lainnya : (Pilih salah satu jawaban)
- Kegiatan Rutin Keagamaan : Pesantren Kilat Sholat Berjamaah Tadarus
 Sholat Dhuha Baca Tulis Qur'an Qiyamul Lail

Sholat Tarawih Latihan Dakwah Lainnya

B. Kegiatan Ekstrakurikuler Yang Diselenggarakan Madrasah

No.	Jenis Ekstrakurikuler	Diselenggarakan? (Ya=1/Tidak=0)	Jumlah Siswa Yang Mengikuti	Prestasi Yang Pernah Diraih
1.	Pramuka	1	140	
2.	PASKIBRAKA	0		
3.	Marching Band	0		
4.	Robotik	0		
5.	Matematika	0		
6.	Sepakbola / Futsal	0		
7.	Bola Basket	0		
8.	Bulutangkis	0		
9.	Olahraga Bela Diri	0		
10.	Grup Band	0		
11.	Seni Suara / Paduan Suara	0		
12.	Seni Musik / Alat Musik	0		
13.	Seni Tari Tradisional / Daerah	0		
14.	Seni Tari Modern	0		
15.	Seni Drama / Teater	0		
16.	Marawis / Nasyid	0		
17.	Kaligrafi	0		
18.	Lainnya	1		

VI. Keuangan dan Kebutuhan Madrasah

A. Penerimaan Keuangan Madrasah selama Tahun 2014

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah (Rp)
1.	Pemerintah Pusat (APBN)	
	a. DIPA/RKA-KL (Madrasah Negeri)	Rp.
	b. Bantuan Pemerintah Pusat (Madrasah Swasta)	Rp. 125,000,000
2.	Bantuan Pemerintah Daerah (APBD)	Rp.
3.	Iuran Orangtua Siswa (Uang Pangkal, SPP, Iuran Ekskul, dll)	Rp.
4.	Sumbangan Masyarakat	Rp.
5.	Sumbangan Alumni	Rp.
6.	Sumbangan BUMN / BUMD / Perusahaan Swasta	Rp.
7.	Biaya Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru	Rp.
8.	Hasil Wirausaha Madrasah	Rp.
9.	Sumber Lainnya	Rp.
Jumlah		Rp. 125,000,000

B. Pengeluaran Keuangan Madrasah selama Tahun 2014

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
1.	Gaji/Tunjangan Guru dan Tenaga Kependidikan PNS	Rp.
2.	Honorarium Guru Honoror dan Tenaga Kependidikan Honoror	Rp. 15,000,000
3.	Pembelian Sarana Prasarana Madrasah (kursi, meja, dll)	Rp. 10,000,000
4.	Pembangunan Gedung	Rp.
5.	Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana Madrasah	Rp. 5,000,000
6.	Pengembangan Perpustakaan	Rp. 3,000,000
7.	Biaya Langganan Daya dan Jasa (Listrik, Air, Telepon, dll)	Rp. 6,000,000
8.	Kegiatan Ekstrakurikuler Siswa (Biaya Latihan & Lomba)	Rp. 20,000,000
9.	Biaya Pengembangan Profesi Guru	Rp. 5,000,000
10.	Biaya Pelaksanaan Ulangan dan Ujian	Rp. 20,000,000
11.	Biaya Seleksi Peserta Didik Baru	Rp. 1,000,000
12.	Pembelian Bahan Habis Pakai (ATK & Surat Menyurat)	Rp. 40,000,000
13.	Pengeluaran lainnya	Rp.
Jumlah		Rp. 125,000,000

C. Tambahan Data Keuangan

- Apakah ada iuran bulanan orangtua siswa ? (Pilih salah satu jawaban)
- Jika ada iuran bulanan, rata-rata iuran bulanan tersebut adalah :
- Rata-rata besaran honorarium guru honoror :

4. Rata-rata besaran honorarium tenaga kependidikan honorer :

Rp. **200,000**

D. Prioritas Kebutuhan Madrasah (Urutkan menurut prioritas yang paling dibutuhkan dari 1 s/d. 10)

7	Tambahan Guru	5	Laboratorium IPA
1	Ruang Kelas Baru	10	Laboratorium Bahasa
3	Rehab Ruang Kelas	2	Fasilitas Teknologi Informasi (Laptop, Printer, Internet, dll)
8	Pengembangan Perpustakaan	6	Sarana Pembelajaran (Alat Peraga, Media Pembelajaran, dll)
9	Laboratorium Komputer	4	Prasarana Madrasah (Meja, Kursi, Lemari, dll)